

# 8º CONGRESO NACIONAL DE PSICO-ONCOLOGÍA SEPO 2019



## PSICO-ONCOLOGÍA Y CULTURAS SANITARIAS: DE LA COMUNIDAD A LA CLÍNICA Y LA EPISTEME

Madrid, 21-22 de febrero de 2019

### FORMULARIO PARA RESÚMENES DE COMUNICACIONES Y PÓSTERS

**Fecha límite envío: 17 de diciembre de 2018**

El Comité Científico del Congreso del 8º Congreso Nacional de Psico-oncología (SEPO 2019) le invita a enviar resúmenes para Comunicaciones Orales y Pósters para su presentación en el congreso. No hay límite en el número de resúmenes que envíe un autor, pero se evitará el envío de los resultados de un mismo estudio en varios resúmenes. Los resúmenes deben estar escritos en castellano. Si un resumen es aceptado, el primer autor se compromete a su presentación.

**Envíen este formulario** como documento adjunto al correo electrónico: [c.lazaro@bnyco.com](mailto:c.lazaro@bnyco.com). En el asunto del mensaje y en el nombre del archivo adjunto deben indicar el **TÍTULO Y FORMATO DE PRESENTACIÓN** (Comunicación o Póster= C o P) Ejemplos: C\_COMUNICACION CIENTÍFICA. A PROPOSITO DE UN CASO o P\_COMUNICACION CIENTIFICA. A PROPOSITO DE UN CASO.. No utilicen el símbolo “ : “ en el nombre del archivo.

**Respuesta:** el acuse de recibo se enviará a la dirección de correo electrónico indicada en este formulario. Antes de rellenar el formulario, lea las instrucciones que figuran en la página 3 que le servirán de ayuda para resolver las posibles dudas que le puedan surgir. Rellene todos los apartados que figuran en gris.

#### DIRECCIÓN PARA CORRESPONDENCIA

Nombre:		Apellidos:	
Dirección:			
C.P.:	Localidad:	Provincia:	País:
Teléfono:		Correo electrónico:	

Le informamos que sus datos van a ser incorporados a un fichero automatizado del que es titular la Sociedad Española de Psico-oncología (SEPO) con el fin de gestionar su resumen. Asimismo Ud., autoriza a la SEPO y a BENEANDCO, SL. a utilizar sus datos para mantenerle puntualmente informado de los servicios que en cada momento pueda ofrecerle.

#### DATOS DE AUTORES PARA EL PROGRAMA

Indique apellidos (tal como desee que aparezcan en el programa – preferiblemente dos apellidos-), nombre y ciudad (la que desee que aparezca en el programa). Ejemplos: López Martínez, Pedro, Santander / Gómez Alonso, Luis, Vitoria. Máximo 8 autores. En caso de grupos de trabajo, ponga el nombre del grupo en uno de los espacios destinados a autores.

1	Apellidos:	Nombre:	Ciudad:
2	Apellidos:	Nombre:	Ciudad:
3	Apellidos:	Nombre:	Ciudad:
4	Apellidos:	Nombre:	Ciudad:
5	Apellidos:	Nombre:	Ciudad:
6	Apellidos:	Nombre:	Ciudad:
7	Apellidos:	Nombre:	Ciudad:
8	Apellidos:	Nombre:	Ciudad:

#### Instituciones responsables (máximo 3)

1
2
3

TIPO DE PRESENTACIÓN:  PÓSTER  COMUNICACIÓN

## TÍTULO

Utilice exclusivamente la tipografía Arial de 12 puntos – interlineado sencillo - que está definida en esta plantilla. El título puede contener un máximo de 250 palabras. Por favor, utilice únicamente el formato oración (tal y como está redactado este texto) utilizando únicamente mayúsculas para la primera letra del título. No incluya símbolos.

## TEXTO

Utilice exclusivamente la tipografía Arial de 12 puntos – interlineado sencillo. (Pueden enviar tablas, gráficos, imágenes – máximo una – a través del correo electrónico de la Secretaría Técnica junto con el formulario). No se admitirán aquellos resúmenes en los que en el texto se puedan identificar autores y/o centro.

Para hacer uso de los símbolos que aparecen a continuación, únicamente deberá copiar y pegar.

$\alpha \beta \chi \delta \varepsilon \phi \gamma \eta \varphi \kappa \lambda \mu \pi \omega \Delta \Lambda \Sigma \Omega \infty f \sim \subset \geq \pm \neq \equiv \# \exists \nabla \textcircled{R} \textcircled{C} \leftarrow \uparrow \rightarrow \downarrow$

*Los resúmenes con textos, tablas, gráficos o imágenes situados fuera del recuadro o con tipografía menor de 12 puntos en el texto, tablas o gráficas serán rechazados*

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO

### FORMATO

Todo el resumen (título y contenido) deberá estar incluido dentro de los espacios señalados (rectángulos grises) utilizando la tipografía Arial de 12 puntos que viene definida en el formulario. No se admitirán letras con formato «negrita» o «estrecha-reducida» ni cambios en el tamaño de la tipografía. Las tablas, gráficas e imágenes deben incluirse dentro del mismo recuadro.

**Título.** El título puede contener un máximo de 250 palabras. Por favor, utilice únicamente el formato oración (tal y como está redactado este texto) utilizando únicamente mayúsculas para la primera letra del título. No incluya abreviaturas, símbolos ni subraye. Escriba un título breve que indique claramente la naturaleza del estudio.

#### Texto.

Estructura sugerida del texto del resumen:

- **Antecedentes y objetivos:** En el primer párrafo indique información relevante sobre los antecedentes y objetivos del estudio, preferible en una o dos frases.
- **Material y Métodos:** indique brevemente los métodos utilizados.
- **Resultados:** Haga un resumen de los resultados con suficiente detalle para argumentar las conclusiones.
- **Conclusiones:** Indique las conclusiones a las que ha llegado. No es aceptable señalar «los resultados serán discutidos».

Aspectos Formales:

- Después de cada punto y aparte, el párrafo siguiente comenzará sin ninguna línea adicional de separación.
- No escriba palabras o frases con mayúsculas ni subrayadas en el texto.
- No incluya referencias al centro o centros donde se ha realizado el estudio.
- No incluya citas bibliográficas. Pueden utilizarse abreviaturas comunes. En caso de abreviaturas especiales o poco conocidas, la primera aparición de la abreviatura se escribirá a continuación de su significado y entre paréntesis. No utilice abreviaturas en el título.
- Los nombres referidos a fármacos en ningún caso serán los comerciales.
- No se admitirán aquellos resúmenes en los que en el texto se puedan identificar autores y/o centro.

Tablas/gráficos:

- Las tablas podrán tener un máximo de 8 columnas.
- La tipografía de la tabla tiene que ser Arial de 12 puntos, espacio entre caracteres normal.
- Puede adjuntar en el correo electrónico las tablas como imagen o formato PDF.

Imágenes:

- Adjunte únicamente imágenes en formato JPEG o GIF a través del Correo electrónico de la Secretaría Técnica ([c.lazaro@bnyco.com](mailto:c.lazaro@bnyco.com)).

### INFORMACIÓN GENERAL

**1. FECHA LÍMITE.** Los resúmenes de las Comunicaciones y Pósters deberán ser recibidos por correo electrónico antes de las 24.00 h. del **17 de diciembre de 2018** en la dirección [c.lazaro@bnyco.com](mailto:c.lazaro@bnyco.com).

Todos los resúmenes que se reciban en fecha y hora posterior a la señalada, no serán aceptados para su evaluación.

**2. FORMATO Y ENVÍO.** Dispone únicamente del formulario informático editado como PDF. Este formulario debe ser enviado como documento adjunto a un correo electrónico dirigido a: [c.lazaro@bnyco.com](mailto:c.lazaro@bnyco.com).

**3. ACUSE DE RECIBO.** A la dirección de correo electrónico del remitente, será enviado un acuse de recibo por cada resumen recibido.

**4. PRESENTACIÓN DE PÓSTERS.** Una vez aceptado el resumen, la secretaría le remitirá las instrucciones pertinentes para la presentación de su Póster.

**5. COMUNICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL RESUMEN PARA COMUNICACIÓN ORAL O PÓSTER.** Con fecha límite el **11 de enero de 2019** se enviará comunicación por email.